



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙/๙๗

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต “โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน และเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้มีหนังสือที่ ๐๑.๙/๕๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นชอบให้นำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด มาใช้ในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้มีหนังสือที่ ๐๑.๙/๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้รายงานข้อมูลผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ นำเข้าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน

พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การรายงานในรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาครัฐ กลุ่มบริการและสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต “โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ขอความเห็นชอบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต “โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒ อนุญาตให้เผยแพร่รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ บนเว็บไซต์ <https://www.nso.go.th> สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

๓.๓ อนุญาตให้ประสานไปยัง ศท. เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขาธิการกรม

เห็นชอบและอนุญาต



(นายภูษพงศ์ โนดไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

29 มี.ค. 2568



(นายจำลอง เก่งตรง)

รชช.

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘

กนก วัฒน.

Everyone Counts: เพราะทุกคนสำคัญ

ร่วมใจให้ข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะครั้งแรกในรูปแบบดิจิทัล ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568



แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ.....โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	จัดทำโครงการ/จัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ไม่จำเป็น เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง
๒	การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง	ผู้เสนอราคาบางรายเสนอผลประโยชน์เพื่อให้กรรมการปรับแก้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามที่ผู้เสนอต้องการ
๔	พิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้เสนอราคามอบผลประโยชน์เพื่อให้กรรมการพิจารณาเลือกตนเป็นผู้ชนะ
๕	การตรวจรับพัสดุ	ผู้รับจ้างหรือผู้ขายเสนอผลประโยชน์ให้กรรมการตรวจรับเพื่อให้ตรวจรับในสิ่งที่ไม่ตรงตามเงื่อนไข

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สังคม และสื่อมวลชนให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	มีการร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	ปรากฏข่าวลือ มีการสอบถาม หรือพาดพิงถึงคนภายในหน่วยงาน

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อ ขอความเห็นชอบ	จัดทำโครงการ/จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ไม่จำเป็น เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง	๒	๓	๖	ปานกลาง
๒	การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง	ผู้เสนอราคาบางรายเสนอผลประโยชน์เพื่อให้กรรมการ ปรับแก้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามที่ผู้ เสนอต้องการ	๒	๔	๘	ปานกลาง
๓	พิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้เสนอราคามอบผลประโยชน์เพื่อให้กรรมการพิจารณา เลือกตนเป็นผู้ชนะ	๒	๔	๘	ปานกลาง
๔	การตรวจรับพัสดุ	ผู้รับจ้างหรือผู้ขายเสนอผลประโยชน์ให้กรรมการตรวจ รับเพื่อให้ตรวจรับในสิ่งที่ไม่ตรงตามเงื่อนไข	๓	๕	๑๕	สูงมาก

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเสนอ หัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอ ความเห็นชอบ	จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์ ไม่จำเป็น และเอื้อประโยชน์ให้กับพวก พ้อง	ปานกลาง	๑.ขออนุมัติในหลักการผ่าน คณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศสำนักงานสถิติแห่งชาติ ๒.ขออนุมัติในหลักการผ่าน คณะกรรมการบริหารและจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๓.คณะกรรมการบริหารและจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ อนุมัติหลักการเพื่อดำเนินโครงการ	๑.นำเสนอโครงการจัดซื้อจัด จ้างต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงาน สถิติแห่งชาติ ๒.นำเสนอโครงการจัดซื้อจัด จ้างต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารและ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ๓.นำเสนอโครงการจัดซื้อจัด จ้างต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ก.ย. ๖๗	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	การจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุและ กำหนดราคากลาง	ผู้เสนอราคาบางราย เสนอผลประโยชน์เพื่อให้ กรรมการปรับแก้รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไป ตามที่คุณเสนอต้องการ	ปานกลาง	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่าง ขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ที่มาจากหลาย กลุ่มงาน เพื่อให้มีความหลากหลาย ยากต่อการเสนอผลประโยชน์ และ การกำหนดขอบเขตงานตามที่ผู้ เสนอต้องการและไม่เป็นการปิดกั้น ของยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง พร้อมทั้ง จัดทำร่างขอบเขตงานตามเกณฑ์ ราคากลางที่มีอยู่	๑. ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างเขต งานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ ๒. ประชุมพิจารณาร่างเขตงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ ๓. ประกาศ ร่างเขตงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อประชาสัมพันธ์รับฟังความ คิดเห็น บนเว็บไซต์สำนักงานสถิติ แห่งชาติ และกรมบัญชีกลาง ๔. ประกาศเชิญชวนเพื่อประกวด ราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๖๗	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	พิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้เสนอราคามอบผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการพิจารณาเลือก ตนเป็นผู้ชนะ	ปาน กลาง	คณะกรรมการพิจารณาต้อง คัดเลือกจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย กับผู้เสนอราคา	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาที่มีผู้ชำนาญในด้าน เทคนิค ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการพิจารณา เชิงเทคนิคและเชิงหลักเกณฑ์ การพิจารณา อย่างครบถ้วน ๒. พิจารณาเอกสารตาม ขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ๓. ประกาศผู้ชนะการประกวด ราคา	ก.พ. ๖๘	
๔	การตรวจรับพัสดุ	ผู้รับจ้างหรือผู้ขายเสนอ ผลประโยชน์ให้กรรมการตรวจรับ เพื่อให้ตรวจรับในสิ่งที่ไม่ตรง ตามเงื่อนไข	สูงมาก	จัดทำรายงานผลการตรวจรับ เสนอต่อผู้บริหารเป็นให้เกิด ความโปร่งใสต่อการตรวจรับ	๑. จัดทำรายงานผลการตรวจรับ เสนอต่อผู้บริหาร ๒. ตรวจรับตาม ขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ พร้อมทำ check list	เม.ย. ๖๘	

ชื่อ - สกุล.....นายสมพงศ์ ไผ่เมือง..... (ผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง...ผอ.กลุ่มบริการและสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์...